

労働保険事務委託必要書類のご案内

労働保険事務委託希望事業所の方は、労働保険成立および事務委託に必要な下記書類等をご準備頂き、ご来所くださいますようお願い申し上げます。なお、ご不明な点等ございましたら、恐れ入りますが下記担当までご連絡をお願い致します。

[必 要 書 類]

個人事業主の場合：

- 代表者の住民票 1部（写し可、3ヶ月以内発行のもの）
- 事業所の事業実態・住所がわかる書類
（事業所宛の公共料金の領収書・請求書など：2部程度、写し可）
- 代表者の印鑑
- 印鑑（事業所の横版）
- 労働保険料引き落としのための通帳及び銀行届出印
- 「雇用保険資格取得連絡表」（雇入れる従業員1名につき1部ご記入の上、ご持参ください。）

法人の場合：

- 現在事項全部証明書（登記簿謄本） 1部（写しでも可、3ヶ月以内発行のもの）
- 事業所の事業実態・住所がわかる書類
（事業所宛の公共料金の領収書、請求書など：2部程度、写し可）
- 印鑑（代表者印：丸印）
- 印鑑（事業所の横版）
- 労働保険料引き落としのための通帳及び銀行届出印
- 「雇用保険資格取得連絡表」（雇入れる従業員1名につき1部ご記入の上、ご持参ください。）

※ 別途、労働者名簿・賃金台帳・事業所の賃借契約書（写し可）等が必要となる場合がございます。

東 海 村 商 工 会
（東海村商工会労働保険事務組合）
労働保険担当

TEL：029-282-3238

FAX：029-283-0498